

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort

**eine Amtsleiterin / einen Amtsleiter
für das Amt Bau- und Ordnungsangelegenheiten
(EG 12 TVÖD/VKA bzw. Bes.-Gr. A 13 BBesO).**

Da es sich bei der vorliegenden Stellenausschreibung um einen Dienstposten mit leitender Funktion handelt, wird die Stelle hinsichtlich der Bewährung der Stelleninhaberin / des Stelleninhabers für die Dauer von zwei Jahren auf Probe übertragen.

Diese Stelle ist in Vollzeit zu besetzen und beinhaltet folgende Aufgaben- und Leistungsbereiche:

Bereich Ordnungsangelegenheiten

Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung, Gewerbeangelegenheiten, Einwohnermeldewesen, Standesamt, Brandschutzwesen

Bereich Bauangelegenheiten

Vorbereitung, Betreuung und Bearbeitung von städtebauliche Planungen und Maßnahmen, Stadtsanierungsmaßnahmen, Hoch- und Tiefbaumaßnahmen

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbständiges Arbeiten, Fähigkeiten zur Führung von Mitarbeitern, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäre Denk- und Arbeitsweise. Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur bzw. eine Bachelor oder Master Graduierung (Universität/Fachhochschule) der Fachrichtung "Bauingenieurwesen", vorzugsweise im Hochbaubereich. Erfahrungen auf dem Gebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechtes wären wünschenswert. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen auf dem Rechtsgebiet des allgemeinen und besonderen Verwaltungsrechts ist bei einer fehlenden Qualifikation unabdingbar. Liegt die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung "Technische Dienste" vor, ist eine Einstellung im Beamtenverhältnis unter Vorbehalt der personalwirtschaftlichen Steuerungsausrichtung möglich. Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein. Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 15. September 2016** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

**Stadt Wittenburg, Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4, 19243 Wittenburg**

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Frau Mumme unter der Telefonnummer 038852-33120 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt eingestellt. Nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Die Bewerbung von Menschen aller Nationalitäten wird begrüßt.

Wittenburg, den 09. August 2016

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin