

Amt Wittenburg

- Der Amtsvorsteher -



metropolregion hamburg

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Stadt Wittenburg sowie die Gemeinde Wittendörp, als amtsangehörige Gemeinden des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt, jeweils eine/einen

**staatlich anerkannte/n Erzieher/in (mindestens 30 Wochenarbeitsstunden)
für die Kindertageseinrichtung in der Stadt Wittenburg Ortsteil Körchow
sowie für die Kindertageseinrichtung in der Gemeinde Wittendörp/Boddin
(EG S8a TVÖD/VKA – Sozial- und Erziehungsdienst).**

Dienstleistungsbereich:

Mit viel pädagogischem Geschick und Einfühlungsvermögen gestalten Sie das pädagogische Leistungsangebot in „Ihrer“ Kita. Dabei behalten Sie unsere hohen Qualitätsansprüche und die betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen stets im Blick. Allen Eltern und Kindern sind Sie vertrauensvoller Ansprechpartner. Sie arbeiten in einem kollegialen Team, das sich gegenseitig unterstützt und wertschätzt. Ihre wesentliche Aufgabe besteht in der Bildung, Erziehung und Betreuung aller Altersgruppen von Kindern im Alter von 1 bis 6 Jahren (bis zur Einschulung).

„Ihre“ Kindertagesstätte betreut jeweils ca. 40 Kinder in den Betreuungsformen Kinderkrippe und Kindergarten.

Voraussetzungen:

Einstellungsvoraussetzung ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich anerkannten Erzieher /-in. Sie lieben Kinder, sind sozial und fachlich kompetent und den täglichen Herausforderungen in einer Kindertageseinrichtung gewachsen. Die Bereitschaft zur Teilnahme an dienstbegleitenden Fortbildungsmaßnahmen ist unabdingbar. Ein sicherer und versierter Umgang mit allen bekannten Office-Anwendungen sowie Spezialsoftware wird vorausgesetzt.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei dieser Stelle der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **schriftlich bis zum 19. November 2021** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
geschäftsführend für das Amt Wittenburg
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z.B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von drei Monaten und nur gegen Rückporto zurückgesandt.

Wittenburg, den 19. Oktober 2021

gez. Christian Greger
Bürgermeister der Stadt Wittenburg

gez. Kurt Bartels
Bürgermeister der Gemeinde Wittendörp

Veröffentlicht am 20.10.2021 auf der Internetseite des Amtes Wittenburg unter www.amt-wittenburg.de/bekanntmachungen