

Stadt Wittenburg

Die Bürgermeisterin



Die Stadt Wittenburg, als geschäftsführende Gemeinde des Amtes Wittenburg in der Metropolregion Hamburg, sucht ab sofort, zunächst befristet für die Dauer von sechs Monaten, mit der Option einer anschließenden Weiterbeschäftigung unter Vorbehalt personalrechtlicher Steuerungsmaßnahmen,

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für das Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales (Sachgebiet Finanzverwaltung)**

sowie

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für das Amt Bürgerdienste und Bauen (Sachgebiet Bauverwaltung).**

Dienstleistungsbereich Finanzverwaltung:

Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenarbeitsstunden) besetzt werden und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- selbstständige Erfassung von Forderungen und Verbindlichkeiten sowie Überwachung der Forderungs- und Verbindlichkeitsbuchhaltung,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Finanzberichten zur sachgerechten, ordnungsgemäßen und transparenten Gestaltung, Erfassung und Aufbewahrung der Finanzdaten,
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen (nebst Anlagen) hinsichtlich des Abschlusses der Finanzmittelkonten und Übernahme der Forderungs- und Verbindlichkeitsbestände zur angemessenen Aufbereitung von Finanzdaten.

Dienstleistungsbereich Bauverwaltung:

Die Stelle kann in Voll- oder Teilzeit (mindestens 30 Wochenarbeitsstunden) besetzt werden und beinhaltet folgenden Aufgaben- und Leistungsbereich:

- selbstständige Erarbeitung und Prüfung von Nutzungsverträgen hinsichtlich der tatsächlichen Zinshöhe sowie Kontrolle der Vertragserfüllung,
- Mitwirkung bei der Verwertung kommunaler Flächen durch nachfolgend benannte Arbeitsvorgänge: Ortsbesichtigungen, visuelle Dokumentation, Prüfung der bestehenden Baulichkeit, Erarbeitung von Vertragsentwürfen, Zusatzvereinbarungen sowie Vertragskündigungen.
- selbstständige Erarbeitung, Prüfung und Durchführung von Vergabe- und Auftragserteilungsverfahren im Leistungsbereich des kommunalen Infrastrukturvermögens.

Die oben beschriebenen Aufgaben erfordern selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit, analytisch-konzeptionelle Fähigkeiten sowie interdisziplinäres Denken.

Voraussetzungen Finanzverwaltung:

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter mit anschließender mehrjähriger Berufstätigkeit innerhalb einer Behörde oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise im Finanzbereich. **Darüber hinaus sind sehr gute Kenntnisse im Kommunalverfassungs- und öffentlichen Finanzwirtschaftsrecht (NKHR M-V) erforderlich.** Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office

Anwendungen wird vorausgesetzt. Erfahrungen mit der Finanzsoftware „Microsoft Dynamics NAV“ wären von Vorteil.

Voraussetzungen Bauverwaltung:

Einstellungsvoraussetzung ist ein erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter mit anschließender mehrjähriger Berufstätigkeit innerhalb einer Behörde oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Immobilienwirtschaft, vorzugsweise im Liegenschaftsbereich. Darüber hinaus sind sehr gute Kenntnisse im allgemeinen Privatrecht (Bürgerliches Gesetzbuch), Bundeskleingartengesetz (BKleingG), in der Insolvenz- und Grundbuchordnung sowie im Kommunalverfassungsrecht des Landes Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) erforderlich. Ein sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen wird vorausgesetzt. Erfahrungen mit der Fachsoftware „GISAL“ wären von Vorteil.

Für die Wahrnehmung von Außendiensttätigkeiten ist bei diesen Stellen der Führerschein der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft, den eigenen Pkw für die Durchführung von Dienstreisen gegen Entschädigung gemäß Reisekostenrecht einzusetzen, muss vorhanden sein.

Wenn Ihnen das vorliegende Stellenprofil zusagt, dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 01. August 2018** mit den üblichen Bewerbungsunterlagen bei der

Stadt Wittenburg
Die Bürgermeisterin
Amt für Finanzen, Kommunales und Soziales
Personalverwaltung
Molkereistraße 4
19243 Wittenburg

Für eventuelle Fragen oder Informationen steht Ihnen Herr Bernowitz unter der Telefonnummer 038852-33102 oder Frau Haase unter der Telefonnummer 038852-33115 gern zur Verfügung.

Besondere Hinweise:

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung im Auswahlverfahren bevorzugt berücksichtigt.

Bewerberinnen oder Bewerber, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben - z. B. in der Freiwilligen Feuerwehr oder kulturellen sowie sozialen Vereinen und Verbänden im Amtsgebiet als einem Bereich der kommunalen Gefahrenabwehr oder Kultur-, Sozial- und Sportförderung - können bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Lagerungsfristen vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu Ihr Einverständnis. Durch die Bewerbung erklären Sie sich zudem mit der Verarbeitung und Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich für den Bewerbungsprozess einverstanden. Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsprozesses gelöscht.

Wittenburg, den 23. Juli 2018

In Vertretung
gez. André Bernowitz, 1. Stadtrat

Dr. Margret Seemann
Bürgermeisterin